

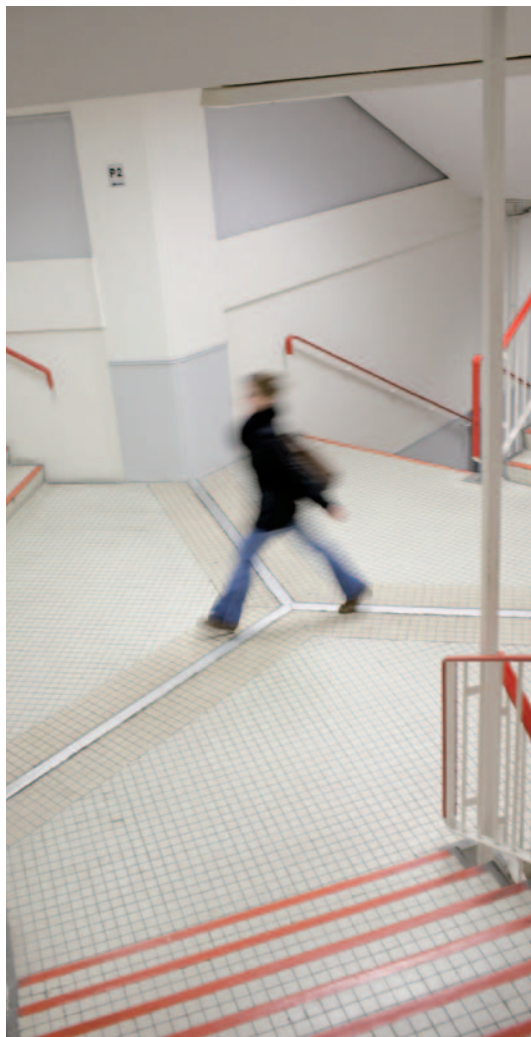
La candidature spontanée

Les 3 principes de la candidature spontanée

Privilégiez les petites entreprises : votre candidature sera plus appréciée car elles en reçoivent moins.

Principe d'information

- ✓ Pour une entreprise en particulier, renseignez-vous au préalable sur l'entreprise, son secteur et ses perspectives.
- ✓ Pour un poste (ou projet) particulier vous devez fournir un important travail de recherche pour recueillir des informations (presse économique, forums de discussions...).



Principe de réalité

- ✓ Une candidature spontanée répond en principe aux exigences d'un seul poste, toutefois vous pouvez postuler pour différentes fonctions
- ✓ Evitez les candidatures spontanées pour les grands groupes, elles sont rarement retenues, sauf :
 - si vous avez un profil atypique qui ne correspond à aucune des offres proposées
 - si un flux de recrutement est maintenu pour compenser les départs naturels
- ✓ La situation est différente pour les petites entreprises qui étudient plus volontiers les candidatures spontanées.

Principe d'efficacité

- ✓ Privilégiez donc les petites entreprises
- ✓ Mettez l'accent sur la lettre de motivation
- ✓ Démontrez que votre démarche n'est pas due au hasard, mais que vous portez bien un intérêt aux projets de l'entreprise
- ✓ Adressez votre lettre à un interlocuteur précis (responsable de recrutement, voire le PDG pour les PME)
- ✓ Attention, que cela soit par courrier ou par mail, votre démarche doit absolument être accompagnée par une lettre de motivation
- ✓ Renseignez-vous sur le processus de recrutement de l'entreprise visée.

Les points clés de la candidature spontanée

Montrez votre motivation, votre détermination, et votre confiance en vous.

La procédure à suivre

Une candidature spontanée a pour but de créer autour de vous un réseau tout en inspirant confiance :

- ✓ L'objectif est qu'elle soit conservée par l'entreprise
- ✓ Les lettres doivent être ciblées, et correspondrent aux attentes de l'interlocuteur afin de sortir du lot
- ✓ Si entretien il y a, gardez en tête que ça ne débouchera pas forcément sur votre recrutement, c'est une prise de contact, vous élargissez votre réseau.
- ✓ Le processus de recrutement d'une candidature spontanée est plus long que pour une offre d'emploi, n'hésitez pas à vous manifester. Téléphonnez, votre objectif est le rendez-vous.
- ✓ Un jeune diplômé doit convaincre l'employeur qu'il n'est pas demandeur d'emploi mais qu'il offre ses services.

En résumé



Conclusion

- ✓ La lettre d'accompagnement d'une candidature spontanée garde la même structure qu'une lettre de motivation classique (vous, moi, nous)
- ✓ Elle doit être impactante, directe et dynamique
- ✓ Elle doit capter l'attention de votre interlocuteur
- ✓ Et montrer que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise et êtes réellement motivé.



A éviter

- ✓ La lettre ne doit pas faire plus d'une page
- ✓ La tournure des phrases doit être claire et concise
- ✓ L'orthographe doit être irréprochable
- ✓ Évitez les formules toutes faites que le recruteur aura déjà lues cent fois.

