

Synthèse des mémoires

Charte éditoriale

1. Format

- La synthèse comporte 4 pages

2. Choix de la police

- Trébuchet MS

3. Tailles et styles de la police

- Titres : 14, gras, noir
- Sous-titres : 11, bordeaux
- Intertitres : 12, gras, bordeaux
- Chapeau : 12, gras, noir
- Texte : 11, noir, sur une ou plusieurs colonnes

4. Mise en valeur des textes

- Il est possible d'utiliser :
 - des encadrés pour mettre en valeur la méthode, les résultats ou la conclusion ;
 - des verbatim pour faire ressortir des extraits de témoignages.

5. Illustrations

- Il est possible d'intégrer des illustrations (photo, tableau, carte, graphique, etc.) de la taille de votre choix. Doivent par ailleurs apparaître le logo de l'EUP et de la Chaire en haut à droite de la première page du rapport.

6. Contenus

Page 1

- Titre du mémoire, nom de l'étudiant et de l'encadrant, nom du master, année universitaire.
- Résumé du mémoire (entre 5 et 10 lignes) qui précise et délimite le sujet, pose la/les grande(s) questions de départ, rappelle la méthode pour y répondre et le/les principaux résultat(s).
- Mots clés (entre 4 et 6).

Pages 2-3

- Une introduction comprenant :

- une problématique / question de départ ;
- une/des hypothèse(s) ;
- la démarche et les principales méthodes utilisées.

- L'énoncé des principaux résultats, avec la possibilité de faire un zoom sur un cas d'étude précis.

- Une ouverture voire des préconisations.

Page 4

- Une bibliographie (5 à 10 références).

- Un rappel du nom du mémoire, du nom de l'étudiant et de l'encadrant, le nom du master.